

**ZARZĄDZENIE NR 13/20**  
**STAROSTY BIELSKIEGO**

z dnia 17 marca 2020 r.

**w sprawie zawieszenia osobistego udzielania przez wykonawców nieodpłatnej pomocy  
prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1815, poz. 1571), art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294) w związku z art. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 zawiesza się na okres od 18 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r. osobiste udzielanie przez wykonawców nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaski, ul. Mickiewicza 46, pok. 010.

2. Porady, o których mowa w ust. 1, udzielane są wyłącznie drogą telefoniczną lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Lista wykonawców udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Warunkiem skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest wcześniejsze przesłanie drogą mailową na adres e-mail: [darmoweporadnictwo@starostwo.pl](mailto:darmoweporadnictwo@starostwo.pl) skanu lub zdjęcia wypełnionego i podpisanego wniosku o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość zawierającego oświadczenie, że osoba uprawniona nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**